

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE VISITANTES

I. Responsable que tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales:

La Universidad Tecnológica del Sureste de Veracruz, a través del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

II. Denominación del sistema de datos personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de tratamiento: El sistema de datos personales de VISITANTES, cuenta con una base de datos Física, de carácter identificativo.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Dato Personal
Datos identificativos	Nombre del titular o representante Teléfono particular Teléfono celular Firma Lugar de procedencia. Imagen (Identificación).

III. Finalidad o finalidades del tratamiento:

Los datos personales que recabados los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Serán utilizados para mantener el control de las entradas y salidas, de quienes ingresan a las instalaciones de la Universidad Tecnológica del Sureste de Veracruz y este tratamiento forma parte de las medidas de seguridad adoptadas al interior del mismo, por lo que, se comunica que no se efectuarán tratamientos adicionales.
- Establecer una medida preventiva derivado de la contingencia sanitaria COVID - 19 se tomará el nivel de temperatura física para dar seguimiento al estado de salud, sin que se genere una base de datos respectiva.

De manera adicional, se requiere su consentimiento para que los datos personales solicitados sean utilizados con fines estadísticos, sin que se haga identificable a los titulares, para la mejora de los servicios. En caso de no estar de acuerdo, deberá manifestarlo a correo electrónico: depto.transparencia@utsv.edu.mx

IV. Origen, forma de recolección y actualización de datos:

El origen de los datos personales que se recaban, es de personal docente y administrativo, de alumnos, de personas ajenas a esta Institución, que asisten a las reuniones de trabajo y/o seminarios organizados por la UTSV, a la promoción de algún bien o servicio, como son proveedores y contratistas, mediante registro de forma personal en la Entidad, los datos no son actualizados, solo se registran.

V. El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Nombre: José Luis Ronzón Molina.

Cargo: Jefe de Departamento.

Área: Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

VI. Las transferencias de las que puedan ser objeto:

DESTINATARIO DE DATOS PERSONALES	PAÍS	ESTADO	FINALIDAD
No se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.			

VII. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de principios de finalidad y licitud. La Universidad Tecnológica del Sureste de Veracruz, trata los datos personales, con fundamento en el artículo 42 fracción IV del Reglamento Interno de la Universidad Tecnológica del Sureste de Veracruz; así como los artículos 6º base A, y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Transitorio noveno, de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 2º, 4º, 5º, 6º, 12, 13, 14, 16, 17, 21, 27, 28, 29, 30, 35, 39, 40, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 71, 74 y 120, de la Ley No. 316, de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

VIII. El modo de interrelacionar la información registrada.

La información que se registra y guarda, es compartida ocasionalmente si es requerida por alguna de las áreas administrativas de la UTSV.

IX. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.

Domicilio: Avenida Universidad Lote Grande No. 1, Colonia S/C, C.P. 96360, Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Veracruz.

Teléfono: 921-211-0160 Ext. 2031

Correo Electrónico: depto.transparencia@utsv.edu.mx



X. El tiempo de conservación de los datos:

El tiempo de conservación es de carácter administrativo, el cual será de **un año en archivo de trámite**, posteriormente **6 años en archivo de concentración**, su destino final será: la baja documental.

XI. Tipo y Nivel de seguridad: Tipo de seguridad será físico y lógico. El nivel de seguridad será Básico.

XII. Violación de la seguridad de los datos personales en su caso:

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se llevará a cabo el procedimiento de detección y atención, ante la Unidad de Transparencia.

