

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

I. Responsable que tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales:

Universidad Tecnológica del Sureste de Veracruz, a través de la Dirección de Vinculación.

II. Denominación del sistema de datos personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de tratamiento: El sistema de datos personales de la Dirección de Vinculación, cuenta con una base de datos física y automatizada (electrónica), de carácter identificativo, electrónico, laboral y académico.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Dato Personal
Datos identificativos	Nombre Domicilio Teléfono celular CURP Sexo No. Del IMSS o ISSSTE
Datos electrónicos	Correo electrónico.
Datos laborales	Referencias Laborales Cartas de Recomendación
Datos Académicos	Constancia

III. Finalidad o finalidades del tratamiento:

Los datos personales que recabados los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- a) Llevar el control de la solicitud de alumnos y alumnas para realizar sus estadías en Empresas o Dependencias Públicas y Privadas, con el propósito de dar seguimiento a su formación profesional, para estar así en condiciones de expedir la Constancia de Liberación de Estadías;
- b) Para conocer su situación laboral y llevar la información estadística y
- c) Para ingresar a la bolsa de trabajo, a aquellos egresados que no cuentan con empleo aún y puedan ser colocados en las Empresas con las cuales se tiene convenio de colaboración.

De manera adicional, se requiere su consentimiento para que los datos personales solicitados sean utilizados con fines estadísticos, sin que se haga identificable a los titulares, para la mejora de los servicios. En caso de no estar de acuerdo, deberá manifestarlo a correo electrónico: depto.transparencia@utsv.edu.mx



IV. Origen, forma de recolección y actualización de datos:

El origen de los datos que se recaban, es de los alumnos inscritos, mediante correo electrónico o de forma presencial, los datos no se actualizan, solo se registran.

V. El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Nombre: Silvia Elena López Vallejo.

Cargo: Directora.

Área: Dirección de Vinculación.

VI. Las transferencias de las que puedan ser objeto:

DESTINATARIO DE DATOS PERSONALES	PAÍS	ESTADO	FINALIDAD
SEV	MÉXICO	VERACRUZ	Acreditación de Estadías/Acreditación de cuatrimestre.
EMPRESAS DE LA REGIÓN	MÉXICO	VERACRUZ	Para ingresar a la bolsa de trabajo.

VII. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de principios de finalidad y licitud. La Universidad Tecnológica del Sureste de Veracruz, trata los datos personales, con fundamento en el Capítulo II. De las Estadías, artículos 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88 y 89 del Reglamento Escolar de la Universidad Tecnológica del Sureste de Veracruz; así como en los artículos 6º base A, y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Transitorio noveno, de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 2º, 4º, 5º, 6º, 12, 13, 14, 16, 17, 21, 27, 28, 29, 30, 35, 39, 40, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 71, 74 y 120, de la Ley No. 316, de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

VIII. El modo de interrelacionar la información registrada.

La información que se registra se comparte con las siguientes áreas:

- Direcciones de Carrera.
- Servicios Escolares.



IX. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.

Domicilio: Avenida Universidad Lote Grande No. 1, Colonia S/C, C.P. 96360, Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Veracruz.

Teléfono: 921-211-0160 Ext. 2031

Correo Electrónico: depto.transparencia@utsv.edu.mx

X. El tiempo de conservación de los datos:

El tiempo de conservación es de carácter Legal y administrativo, el cual será del tiempo que resulte necesario en archivo de trámite, posteriormente 10 años en archivo de concentración, su destino final será: la baja documental. Los datos del alumno se quedan en los sistemas como archivos históricos.

XI. Tipo y Nivel de seguridad: Tipo de seguridad será físico y lógico. El nivel de seguridad será Básico.

XII. Violación de la seguridad de los datos personales en su caso:

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se llevará a cabo el procedimiento de detección y atención, ante la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información.

