

SISTEMA DE DATOS PERSONALES PARA EXPEDIENTES DE PERSONAL

I. Responsable que tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales:

La Universidad Tecnológica del Sureste de Veracruz, a través del Departamento de Recursos Humanos.

II. Denominación del sistema de datos personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de tratamiento:

El sistema de datos personales para Expedientes de Personal, cuenta con bases de datos: física y automatizada (electrónica) de carácter identificativo, electrónico, laboral, académico y de salud.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Dato Personal
Datos identificativos	Nombre del titular o representante Domicilio Teléfono celular Estado Civil Firma RFC Curp Sexo Nombre de Familiares dependientes y beneficiarios con domicilio Fecha de nacimiento Clave de Elector Lugar y Fecha de nacimiento Edad Fotografía No. Del IMSS Nacionalidad
Datos electrónicos	Correo electrónico.
Datos laborales	Incidencias. Capacitación Actividades extracurriculares Referencias laborales Referencias personales Solicitud de empleo
Datos académicos	Trayectoria educativa Constancias Títulos Cédula Profesional



	Certificados Reconocimientos
Datos de patrimoniales	Número de cuenta bancaria Información fiscal
Datos de salud	Expediente clínico Tipo de sangre

III. Finalidad o finalidades del tratamiento:

Los datos personales que recabados los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Realizar trámites de contratación, nombramiento e identificación de personal;
- Verificar el cumplimiento de los requisitos y trámites previstos en la ley,
- Para el otorgamiento de prestaciones y movimientos de personal,
- Elaboración de informes o estadísticas.
- Para realizar el alta ante el IMSS.

De manera adicional, se requiere su consentimiento para que los datos personales solicitados sean utilizados con fines estadísticos, sin que se haga identificable a los titulares, para la mejora de los servicios. En caso de no estar de acuerdo, deberá manifestarlo a correo electrónico: depto.transparencia@utsv.edu.mx

IV. Origen, forma de recolección y actualización de datos:

El origen de los datos que se recaban, es provienen de las personas seleccionadas para laborar en la UTSV, son entregados de manera personal y se actualizan ya sea por el propio personal o a solicitud del Departamento de Recursos Humanos.

V. El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Nombre: Alicia Ravelo Lara.

Cargo: Jefe de Departamento.

Área: Recursos Humanos.

VI. Las transferencias de las que puedan ser objeto:

DESTINATARIO DE DATOS PERSONALES	PAÍS	ESTADO	FINALIDAD
Órgano de Fiscalización superior del Estado ORFIS	México	Veracruz	Auditoría



Instituto Mexicano del Seguro Social	México	CDMX	Pago de cuotas
Instituciones Bancarias del Sistema Financiero Mexicano	México	CDMX	Dispersión de nómina
Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	México	Veracruz	En caso, de tramitar recurso de revisión, mediante petición fundada y motivada

VII. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de principios de finalidad y licitud. La Universidad Tecnológica del Sureste de Veracruz, trata los datos personales, con fundamento en el artículo 15 de la Ley del Seguro Social, artículo 27 quinto párrafo del Código Fiscal de la Federación, artículo 23 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación, artículo 23 y 28, del Contrato Colectivo de Trabajo entre la UTSV y el SUTUTSV; así como en los artículos 6º base A, y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Transitorio noveno, de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 2º, 4º, 5º, 6º, 12, 13, 14, 16, 17, 21, 27, 28, 29, 30, 35, 39,40, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 71, 74 y 120, de la Ley No. 316, de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

VIII. El modo de interrelacionar la información registrada.

La información recabada se comparte con el Área Jurídica, con el Sindicato, con el Área de Administración y Finanzas, Transparencia, Rectoría, Planeación y el Órgano Interno de Control.

IX. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.

Domicilio: Avenida Universidad Lote Grande No. 1, Colonia S/C, C.P. 96360, Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Veracruz.

Teléfono: 921-211-0160 Ext. 2031

Correo Electrónico: depto.transparencia@utsv.edu.mx

X. El tiempo de conservación de los datos:

El tiempo de conservación es de carácter Legal y Administrativo, el cual estará en archivo de trámite, el tiempo que resulte necesario y 10 en concentración, su destino final será: la baja documental o el Archivo Histórico, previo análisis y autorización del Archivo General del Estado.

XI. Tipo y Nivel de seguridad: Tipo de seguridad será *físico, lógico y de cifrado*. El



nivel de seguridad será Alto.

XII. Violación de la seguridad de los datos personales en su caso:

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se llevará a cabo el procedimiento de detección y atención, ante la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información.

