

## **SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE SOLICITUDES DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN**

**I. Responsable que tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales:**

La Universidad Tecnológica del Sureste de Veracruz, a través de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información.

**II. Denominación del sistema de datos personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de tratamiento:**

El sistema de datos personales de Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, cuenta con una base de datos física y automatizada (electrónica), de carácter identificativo, electrónico y Académico.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Dato Personal
<b>Datos identificativos</b>	Nombre del titular o representante Domicilio Cup Teléfono particular o celular Firma Sexo Fecha de nacimiento Clave de Elector Edad
<b>Datos electrónicos</b>	Correo electrónico.
<b>Datos Académicos</b>	Grado Académico

**III. Finalidad o finalidades del tratamiento:**

Los datos personales que recabados los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- a) Verificar el cumplimiento de los requisitos y trámites previstos en la ley.
- b) Acreditar la identidad como titular de los datos o de su representante.
- c) Realizar trámites internos.
- d) Notificar respuestas
- e) Hacer efectivo el derecho solicitado, y
- f) Elaboración de informes y/o estadísticas.

De manera adicional, se requiere su consentimiento para que los datos personales solicitados sean utilizados con fines estadísticos, sin que se haga identificable a los titulares, para la mejora de los servicios. En caso de no estar de acuerdo, deberá manifestarlo a correo electrónico: [depto.transparencia@utsv.edu.mx](mailto:depto.transparencia@utsv.edu.mx)

**IV. Origen, forma de recolección y actualización de datos:**

El origen de los datos personales que se recaban, es de los alumnos inscritos o egresados, de los prestadores de servicios profesionales o proveedores, de los



**“2021, Año de la Independencia”**

trabajadores de la de la misma entidad, interesadas en recibir orientación, asesoría o dar trámite a una solicitud en materia de datos personales, quienes lo hacen de forma personal, a través de llamada telefónica, o de cualquier otro medio electrónico y se actualizan conforme a su recepción y atención.

**V. El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.**

**Nombre:** Juan Alberto Peña Maldonado.

**Cargo:** Titular de la Unidad de Transparencia.

**Área:** Unidad de Acceso a la Información Pública

**VI. Las transferencias de las que puedan ser objeto:**

DESTINATARIO DE DATOS PERSONALES	PAÍS	ESTADO	FINALIDAD
Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IVAI)	México	Veracruz	En caso, de tramitar recurso de revisión, mediante petición fundada y motivada

**VII. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de principios de finalidad y licitud.** La Universidad Tecnológica del Sureste de Veracruz, trata los datos personales, con fundamento en los artículos 6º base A, y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Transitorio noveno, de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 2º, 4º, 5º, 6º, 12, 13, 14, 16, 17, 21, 27, 28, 29, 30, 35, 39, 40, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 71, 74 y 120, de la Ley No. 316, de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**VIII. El modo de interrelacionar la información registrada.**

La información que se registra no se comparte con ningún área administrativa de la Universidad Tecnológica del Sureste de Veracruz.

**IX. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.**

**Domicilio:** Avenida Universidad Lote Grande No. 1, Colonia S/C, C.P. 96360, Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Veracruz.

**Teléfono:** 921-211-0160 Ext. 2031

**Correo Electrónico:** [depto.transparencia@utsv.edu.mx](mailto:depto.transparencia@utsv.edu.mx)

**X. El tiempo de conservación de los datos:**

El tiempo de conservación es de carácter administrativo y legal el cual será de 2 años en



**“2021, Año de la Independencia”**

el área de trámite y 8 en concentración, su destino final será: la baja documental.

**XI. Tipo y Nivel de seguridad:** Tipo de seguridad será físico y lógico. El nivel de seguridad será Básico.

**XII. Violación de la seguridad de los datos personales en su caso:**

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se llevará a cabo el procedimiento de detección y atención.

