

Aviso de Privacidad integral de Expedientes del Personal

La Universidad Tecnológica del Sureste de Veracruz, a través del Departamento de Recursos Humanos, con domicilio en Av. Universidad Tecnológica; Lote grande N° 1; S/C, en la ciudad de Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río, Veracruz; es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades y son exclusivamente para:

- a) Realizar trámites de contratación, de ingreso y designación.
- b) Pago de nómina.
- c) Cumplimiento de obligaciones fiscales, y patronales.
- d) Integración de expedientes del personal que labora o laboró en la Universidad.
- e) Registro de asistencia.
- f) La administración de nómina.
- a) Otorgamiento de las prestaciones y movimientos de personal.
- b) Constancias de no Inhabilitación.
- c) Registro Único del Empleado.
- d) Plantilla del Personal y Expedientes de los Servidores Públicos.

El uso de los datos personales que se recaban es exclusivamente para cumplimiento de requisitos de contratación, obligaciones patronales y prestaciones laborales, por lo que no se efectuarán tratamientos adicionales.

Datos personales recabados*

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales:

Categoría	Dato Personal
Datos identificativos	Nombre del titular o representante Domicilio Teléfono celular Teléfono particular Firma Estado Civil RFC CURP Sexo Fecha de nacimiento Clave de Elector Matrícula del Servicio Militar No. de Licencia de manejo No. de pasaporte



	Lugar y Fecha de nacimiento Nacionalidad Edad Fotografía No. Del IMSS Nombre del Padre Nombre de la Madre Estado Civil
Datos electrónicos	Correo electrónico.
Datos laborales	No Inhabilitación Incidencias. Actividades extracurriculares Referencias laborales Referencias personales Nombramiento No. de Seguro Social No. de afiliación al IPE Documentos de reclutamiento y selección.
Datos académicos	Profesión Trayectoria educativa Calificaciones Títulos Cédula Profesional Certificados Reconocimientos/Diplomas/Constancias
Datos de salud	Expediente clínico Tipo de sangre
Datos Patrimoniales	Información fiscal Créditos Personales Cuenta Bancaria Descuentos de Orden Judicial Créditos de vivienda Seguros de vida Otros ingresos

*Se informa que adicionalmente se recaban datos personales sensibles tales como: huella dactilar, Tipo de Sangre, estado de salud presente o futuro, padecimientos o enfermedades.

Fundamento legal. El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias es de acuerdo al artículo 15 de la Ley del Seguro Social, artículo 27 quinto párrafo del Código Fiscal de la Federación, artículo 23 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación, artículo 23 y 28, del Contrato Colectivo de Trabajo entre la UTSV y el SUTUTSV.



Transferencia de datos personales.

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al responsable, y para los fines que se describen a continuación:

DESTINATARIO DE DATOS PERSONALES	PAÍS	ESTADO	FINALIDAD
Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	México	CDMX	Pago de impuestos.
Instituto Mexicano del Seguro Social	México	CDMX	Pago de cuotas y atención médica.
Órgano Fiscalización Superior del Estado.	México	Veracruz	México Revisión o auditorías.
Secretaría de Finanzas y Planeación	México	Veracruz	Trámites financieros y nómina.
Bancos	México	Veracruz	Pago de nómina y demás prestaciones.*
Contraloría General del Estado de Veracruz	México	Veracruz	Registro de ingreso de personal.
Órgano Interno de Control de la SEV	México	Veracruz	Registro de ingreso de personal.
Aseguradora	México	--	Póliza de seguro*
INFONAVIT	México	CDMX	Otorgar Crédito Hipotecario

Las transferencias marcadas con asterisco (*) requieren de su consentimiento, si usted no manifiesta su negativa para dichas transferencias, se entenderá que ha otorgado su consentimiento.

Derechos ARCO.

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, vía Plataforma Nacional de Transparencia disponible en: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/quest/inicio> o por correo electrónico: depto.transparencia@utsv.edu.mx, la que deberá contener:



- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

Datos de la Unidad de Transparencia.

Domicilio: Av. Universidad Tecnológica; Lote grande N° 1; S/C, Ciudad Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río; Veracruz. Teléfono: 01 921 21 1 01 60 Correo electrónico institucional: depto.transparencia@utsv.edu.mx.

Cambios al Aviso de Privacidad.

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento a través de la página <http://www.utsv.com.mx/wp/transparenciautsv/aviso-de-privacidad/>

